ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол от «14» августа 2017г.
№ 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОЧУ «Ишимская православная гимназия»
_____ епископ Тихон
Ишимский и Аромашевский (В.Д.Бобов)

Приказ от «14» августа 2017 г.№ 92а

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОЧУ «Ишимская православная гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральнымзаконом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Общеобразовательного частного учреждения «Ишимская православная гимназия» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в целях рассмотрения апелляций при проведении промежуточной аттестации, для защиты прав обучающихся при проведении промежуточной аттестации, разрешения спорных вопросов об объективности оценки знаний обучающихся по предметам в текущем учебном году, а также по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного количества членов. Председателем Комиссии назначается один из представителей администрации школы.

2.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

2.3 Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций, разрешение спорных вопросов об объективности оценки знаний по предметам в текущем учебном году в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации обучающихся ОЧУ «Ишимская православная гимназия»;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию между конфликтующими сторонами;
- не выражать чьих-либо интересов;
- уважать и соблюдать права обучающихся.

2.4. Сформированный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

3.Полномочия и функции и организация работыКомиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения, в том числе аттестационную работу промежуточной аттестации обучающегося, протоколы результатов проверки аттестационной работы, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации, тетради всех видов работ, классные журналы и т.п;
- вызывать на заседание конфликтной комиссии председателя, членов аттестационных комиссий;
- привлекать к рассмотрению апелляций наиболее квалифицированных педагогов из образовательного учреждения в случае спорных вопросов по оценке выполненных заданий;
- для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникливследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 ее членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

В случае разногласий между членами Комиссии в оценке письменной работы или устного ответа вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения несогласных с решением большинства.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом в 3-х экземплярах, два из которых, подписанные членами Комиссии, вручаются сторонам. Протокол заседания Комиссии хранится Учреждении в течение 1 года.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.